

## **UCHWAŁA NR XXVI/95/2004**

### **Rada Gminy w Czarnym Borze z dnia 21 września 2004 r.**

#### **w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnym Borze.**

Na podstawie art. 18, ust. 9, lit. h – ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593), Rada Gminy w Czarnym Borze uchwała Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnym Borze:

### *Rozdział I*

#### Postanowienia ogólne

##### §1

Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnym Borze działa na podstawie uchwały Rady Gminy w Czarnym Borze z dnia 10 czerwca 1991 r. Nr XI/47/91 zmieniającej uchwałę Nr XI/37/90 Gminnej Rady Narodowej w Czarnym Borze z dnia 27 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki realizującej zadania w zakresie pomocy społecznej.

##### §2

Siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej znajduje się w budynku Urzędu Gminy w Czarnym Bórze.

##### §3

Obszarem działania Ośrodka Pomocy Społecznej jest gmina Czarny Bór.

## *Rozdział II*

### Szczegółowe zadania Ośrodka Pomocy Społecznej

#### § 4

1. Zgodnie z zakresem określonym w ustawach obowiązek wykonania zadań dotyczących pomocy społecznej ciąży na organach samorządu terytorialnego oraz na administracji rządowej.
2. Do zadań własnych z zakresu pomocy społecznej, realizowanych przez gminę należy:
  - 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i specjalnych celowych,
  - 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków , pożyczek oraz pomocy w naturze,
  - 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięg gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
  - 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej, wynikających z rozeznania potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.
  - 5) przyjmowanie i rejestrowanie wniosków na dodatki mieszkaniowe, zgodnie z ustawą o dodatkach mieszkaniowych,
  - 6) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych,
3. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, realizowanych przez gminę należy:
  - 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
  - 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne, określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
  - 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
  - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
  - 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
  - 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
  - 7) przyjmowanie i rejestrowanie wniosków na świadczenie rodzinne zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych
  - 8) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych.

## *Rozdział III*

### Struktura i tryb pracy Ośrodka Pomocy Społecznej

#### § 5

1. Ośrodek Pomocy Społecznej wykonuje zadania własne i zlecone gminy, określone w przepisach o pomocy społecznej, dodatkach mieszkaniowych i świadczeń rodzinnych.
2. Wójt Gminy upoważnia Kierownika Ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych w celu wykonywania zadań zleconych i własnych o charakterze obowiązkowym.
3. Do zadań Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej należy:
  - 1) przygotowywanie rocznych sprawozdań z działalności Ośrodka i przedstawianie ich Radzie Gminy,
  - 2) przeprowadzanie analiz i ocen zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia określonego w ustawach: o pomocy społecznej, dodatkach mieszkaniowych świadczeniach rodzinnych oraz opracowywanie na tej podstawie planu potrzeb i wydatków,
  - 3) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych tymi ustawami świadczeń,
  - 4) koordynowanie działalności wszystkich służb opiekuńczych,
  - 5) inicjowanie i nawiązywanie współpracy z instytucjami ,organizacjami wyznaniowymi i społecznymi oraz zakładami pracy w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć z zakresu pomocy społecznej,
  - 6) prowadzenie działań pobudzających aktywność społeczną środowiska na rzecz zaspokajania niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
  - 7) koordynowanie pracy Ośrodka Pomocy Społecznej,
  - 8) sprawowanie nadzoru nad terminowym, obiektywnym wykonywaniem zadań oraz rozpatrywaniem skarg i wniosków,
  - 9) współpraca z komisjami Rady Gminy,
  - 10) przestrzeganie ustaleń i kierunków realizacji zadań własnych, dotyczących opieki społecznej, przekazywanych przez organy samorządu.
4. Pracownik socjalny posiadający dyplom pracownika socjalnego jest uprawniony do samodzielnych zadań w środowisku.
5. Do zadań pracownika socjalnego należy w szczególności:
  - 1) praca socjalna,
  - 2) dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z zakresu działalności Ośrodka Pomocy Społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
  - 3) udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej; skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań,
  - 4) pomoc w uzyskiwaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy,
  - 5) udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
  - 6) pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin i środowisk społecznych,
  - 7) współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych , łagodzenie skutków ubóstwa,

- 8) inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuacją życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin,
- 9) współuczestniczenie w inspirowaniu , opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.

#### § 6

1. Rozkład czasu pracy Ośrodka Pomocy Społecznej jest zgodny z czasem pracy Urzędu Gminy.
2. Kierownik Ośrodka przyjmuje interesantów w sprawie skarg i wniosków oraz interwencji w każdy dzień urzędowania , zgodnie z ustalonym rozkładem czasu pracy.

#### § 7

Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku Pomocy Społecznej regulują przepisy o pracownikach samorządowych.

### *Rozdział IV*

#### Majątek i finanse Ośrodka Pomocy Społecznej

#### § 8

1. Ośrodek Pomocy Społecznej dysponuje środkami finansowymi do wysokości określonej w budżecie gminy, uchwalonym przez Radę Gminy.
2. Środki na realizację zadań zleconych zapewnia organ administracji rządowej w formie dotacji celowej, natomiast zadania własne finansowane są z budżetu samorządowego.

### *Rozdział V*

#### Uchwalenie i zmiany w Statucie

#### § 9

1. Uchwalenie Statutu następuje zwykłą większością głosów.
2. Zmiana Statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego ustanowienia.

## *Rozdział VI*

### Postanowienie końcowe

#### § 10

Regulamin Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnym Borze nadaje jego Kierownik i zatwierdza Wójt Gminy Czarny Bór.

#### § 11

Traci moc uchwała Rady Gminy w Czarnym Borze Nr XXX/164/93 z dnia 29 grudnia 1993 r. zmieniająca uchwałę Nr XI/48/91 Rady Gminy w Czarnym Borze w sprawie uchwalenia statutu organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnym Borze i udzielenia upoważnienia Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej.

#### § 12

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarny Bór

#### § 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.